



DEPARTAMENTO DE
INFORMÁTICA - CFC

*GUIA PASSO-A-PASSO PARA REALIZAR A
VOTAÇÃO VIA INTERNET*

[SISTEMA DE VOTAÇÃO ONLINE CFC/CRC'S]

Sistema para eleições dos CRC's

Sumário

1. TROCA DE SENHA PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA	3
1.1. Endereço do site.....	3
1.2. Confirmação de dados	4
1.3. Alteração de Senha Provisória para Definitiva.....	5
1.4. Nova senha.....	5
1.5. Tela de votação	6
1.6. Comprovante.....	7
1.7. Justificativa	8
2. ENVIO DE SENHA PROVISÓRIA POR EMAIL.....	9
2.1. Endereço do site.....	9
2.2. Procedimento.....	9

1. TROCA DE SENHA PROVISÓRIA PARA DEFINITIVA

1.1. Endereço do site

Digite: <https://eleicao.cfc.org.br>

Sistema Votação On-line CFC/CRCs

DÚVIDAS? CLIQUE AQUI

Informe o seu nº de registro e sua senha

Nº de registro CRC: **Ex.: UF009999**

Mostrar a senha

Senha:

[\(Enviar nova senha provisória\)](#)

INSTRUÇÕES:

- Para os profissionais que ainda não possuem ou esqueceram a senha, clique em "Enviar nova senha provisória" para receber uma nova senha de acesso.
- Os profissionais que não conseguirem receber a senha deverão entrar em contato com o seu CRC de origem. Clique [aqui](#) para entrar em contato com o seu Conselho Regional de Contabilidade.

Figura 1 - Tela de Login

1.2. Confirmação de dados

Para modificar a senha, é necessário confirmar alguns dados pessoais do profissional. A figura 2 mostra um exemplo da tela.

ATENÇÃO: Os dados corretos estarão dispostos aleatoriamente, não necessariamente na mesma linha.



Confirmação dos dados

A CONFIRMAÇÃO DESTAS INFORMAÇÕES TEM COMO FINALIDADE GARANTIR A SEGURANÇA E A PRIVACIDADE DE SUAS INFORMAÇÕES. SELECIONE SEUS DADOS CORRETAMENTE EM CADA COLUNA E CLIQUE EM **CONFIRMAR** PARA PROSEGUIR.

Nº de registro:
Nome: **FULANO DE TAL**

CONFIRME SEUS DADOS AQUI

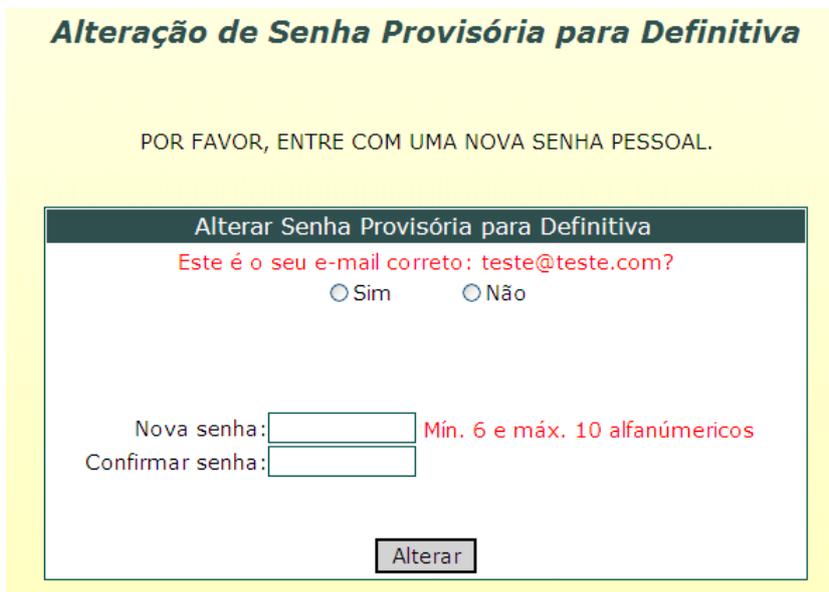
Caso não consiga confirmar os dados, por favor entre em contato com
Telefone:

Figura 2 - Tela de confirmação de dados

1.3.Alteração de Senha Provisória para Definitiva

Informe a nova senha e verifique se o e-mail está correto. Se o email estiver errado, clique em **Não** e preencha os campos de e-mail e confirmação do e-mail para atualização.

O email pode ser atualizado.



Alteração de Senha Provisória para Definitiva

POR FAVOR, ENTRE COM UMA NOVA SENHA PESSOAL.

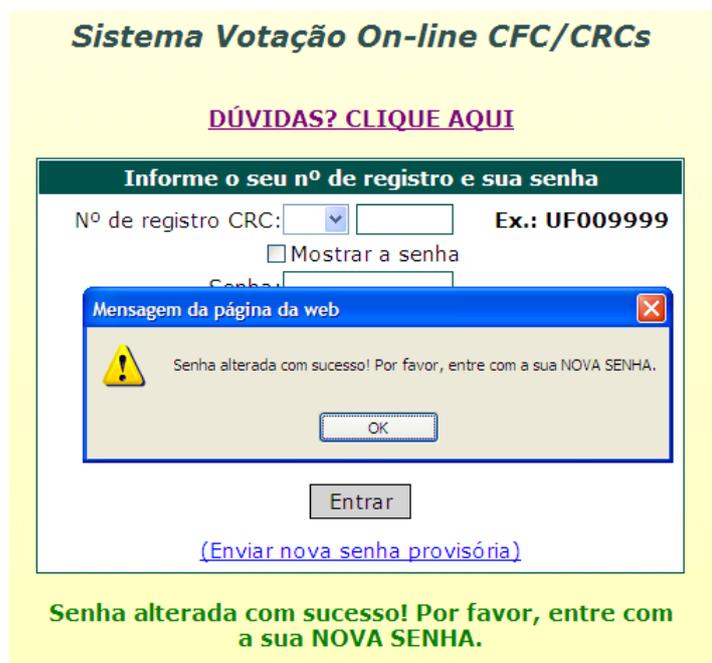
Alterar Senha Provisória para Definitiva
Este é o seu e-mail correto: teste@teste.com?
 Sim Não

Nova senha: Mín. 6 e máx. 10 alfanúmericos
Confirmar senha:

Figura 3 - Tela para Alterar a Senha

1.4.Nova senha

Após a alteração da senha, é necessário logar no sistema novamente, conforme a figura 4.



Sistema Votação On-line CFC/CRCs

DÚVIDAS? CLIQUE AQUI

Informe o seu nº de registro e sua senha
Nº de registro CRC: Ex.: UF009999
 Mostrar a senha
Senha:

Mensagem da página da web
Senha alterada com sucesso! Por favor, entre com a sua NOVA SENHA.

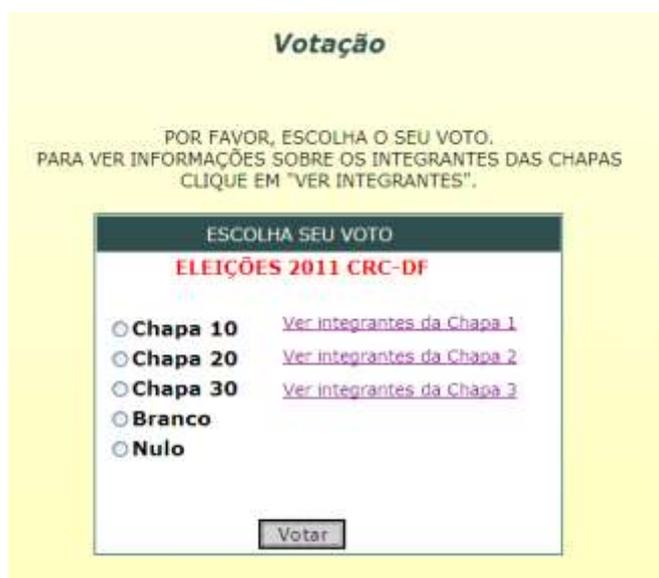
[\(Enviar nova senha provisória\)](#)

Senha alterada com sucesso! Por favor, entre com a sua NOVA SENHA.

Figura 4 - Tela de login após senha alterada

1.5.Tela de votação

Feito novamente o login, o profissional terá acesso a tela de votação. A figura 5 mostra a tela da votação. Basta escolher a opção e clicar no botão “Votar”.



The image shows a web interface for voting. At the top, the word "Votação" is displayed in a bold, italicized font. Below it, there is a message: "POR FAVOR, ESCOLHA O SEU VOTO. PARA VER INFORMAÇÕES SOBRE OS INTEGRANTES DAS CHAPAS CLIQUE EM 'VER INTEGRANTES'". The main content area is a white box with a dark header that says "ESCOLHA SEU VOTO" and "ELEIÇÕES 2011 CRC-DF". Inside this box, there are five radio button options: "Chapa 10" with a link "Ver integrantes da Chapa 1", "Chapa 20" with a link "Ver integrantes da Chapa 2", "Chapa 30" with a link "Ver integrantes da Chapa 3", "Branco", and "Nulo". At the bottom of the box is a button labeled "Votar".

Figura 5 - Tela de votação

1.6.Comprovante

Com a conclusão do voto, o sistema apresentará a tela de comprovante. A figura 6 mostra uma mensagem depois de feito o voto na eleição e a figura 7 mostra o comprovante de votação.



Figura 6 - Tela de comprovante



CONSELHO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL
SCRS 503 Bl. B Lojas 31/33 - Brasília (DF) Cep: 70331-520
Telefone: (61) 3321-1757 / Fax: (61) 3321-1757

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO
ELEIÇÕES 2011 CRC-DF.

Nome:	TESTE PROFISSIONAL
CRC nº:	DF-123456/O-3
Categoria:	CONTADOR
CPF:	147.680.842-22

O CONSELHO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL comprova que o(a) Contabilista acima identificado(a) efetuou sua votação no dia 15/09/2011.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à respectiva ação penal.

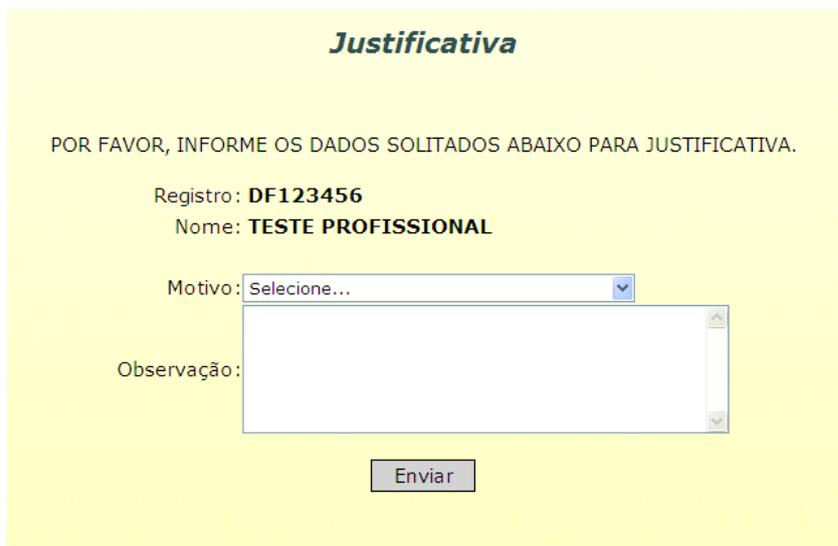
NUMERO DE CONTROLE INTERNO: 3961234563137743

Imprimir Fechar

Figura 7 – Comprovante de votação

1.7. Justificativa

Após o período de eleição, ficará disponível o formulário para justificativa para quem não realizou o voto. O profissional deverá entrar com a senha definitiva para acessar a tela conforme figura 8. Selecione o motivo, preencha a observação e clique em “Enviar”.



Justificativa

POR FAVOR, INFORME OS DADOS SOLITADOS ABAIXO PARA JUSTIFICATIVA.

Registro: **DF123456**
Nome: **TESTE PROFISSIONAL**

Motivo: Seleccione...
Observação:

Figura 8 - Tela para justificativa

Após registrar a justificativa, o sistema mostrará uma página com uma mensagem de sucesso e um botão para impressão do comprovante da justificativa. A figura 9 mostra o comprovante de justificativa.





CONSELHO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL
SCRS 503 Bl. B Loja 31/33 - Brasília (DF) Cep: 70331-520
Telefone: (61) 3321-1757 / Fax: (61) 3321-1757

COMPROVANTE DE JUSTIFICATIVA
ELEIÇÃO 2011 CRC-DF.

Nome:	TESTE PROFISSIONAL
CRC nº:	DF-123456-0-3
Categoria:	CONTADOR
CPF:	147.680.842-22

O CONSELHO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL comprova que o(a) Contabilista acima identificado(a) efetuou sua justificativa no dia 11/10/2011.
Motivo: Enfermidade

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o(a) autor(a) à respectiva ação penal.

NUMERO DE CONTROLE INTERNO: 3961234565479743

Figura 9 – Comprovante de justificativa

2. ENVIO DE SENHA PROVISÓRIA POR EMAIL

2.1.Endereço do site

Digite: <https://eleicao.cfc.org.br>

2.2.Procedimento

2.2.1.Clique em **Enviar nova senha provisória**, conforme a figura 10.

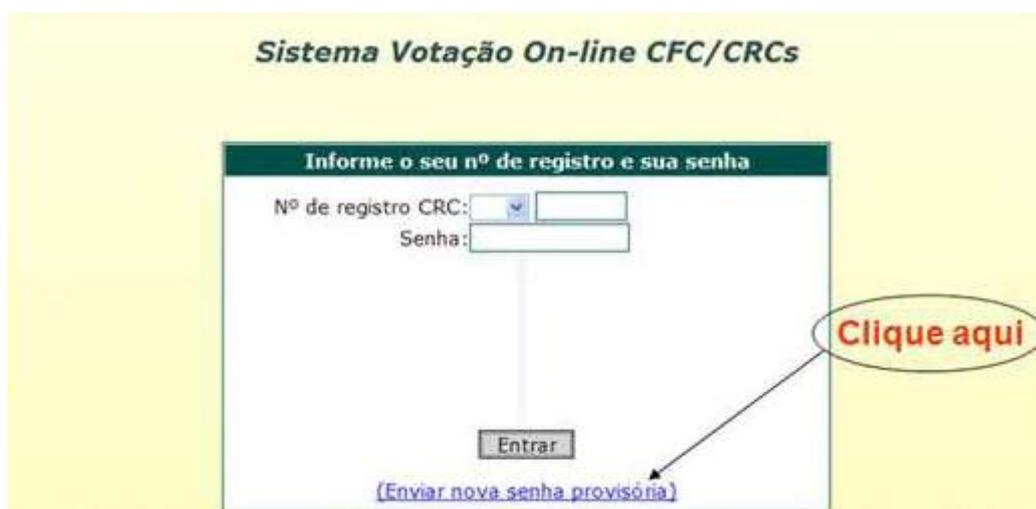


Figura 10 - Tela para enviar nova senha provisória

2.2.2.Informe os campos solicitados e depois clique em **Verificar email** conforme figura 11;



Figura 11 - Tela para verificar email

- 2.2.3.O sistema perguntará se o email está correto, conforme figura 12. Caso queira modificá-lo clique em **Não**.
- 2.2.4.Se o email estiver correto, basta clicar em **Sim** que será enviada uma nova senha por email.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de votação online. No topo, o título é "Sistema Votação On-line CFC/CRCs". Abaixo dele, há uma caixa de texto que diz "Informe os campos abaixo para gerar nova senha.". Dentro desta caixa, há um formulário com os seguintes elementos: um campo para "Nº de registro CRC:" com uma lista suspensa selecionando "AC" e um campo de texto com "000004", seguido por "Ex.: UF009999"; um campo para "CPF:" com "111.111.111-11" e um botão "Verificar email"; e uma mensagem em vermelho: "Este é o seu e-mail correto: email@exemplo.com.br?". Na base da caixa, há dois botões: "Sim" e "Não".

Figura 12 - Tela de confirmação de email

- 2.2.5.Se o profissional quiser modificar o email, clique em **Não**. O sistema exibirá outra tela de confirmação de dados, conforme figura 13.
- 2.2.6.Após confirmação dos dados e **inclusão do novo email**, clique em **Enviar**.

ATENÇÃO: Os dados corretos estão dispostos aleatoriamente, não necessariamente na mesma linha.

A imagem mostra a tela de confirmação de dados. No topo, há um aviso em vermelho: "SEU EMAIL ENCONTRA-SE DESATUALIZADO NA NOSSA BASE. POR FAVOR SELECIONE SEUS DADOS CORRETAMENTE EM CADA COLUNA, INFORME SEU EMAIL E CLIQUE EM **ENVIAR** PARA RECEBER UMA NOVA SENHA POR EMAIL.". Abaixo, há campos para "Nº de registro:" e "Nome: FULANO DE TAL". Uma nova mensagem em vermelho alerta: "ATENÇÃO: Os dados corretos estão dispostos aleatoriamente nas tabelas abaixo, não necessariamente na mesma linha.". No centro, há um botão grande em vermelho que diz "CONFIRME SEUS DADOS AQUI". Abaixo disso, há uma linha de asteriscos: "* N.D.A. = NENHUMA DAS ALTERNATIVAS". Na base, há dois campos de texto: "Digite o seu email para envio de senha:" e "Confirme o seu email para envio de senha:". Um botão "Enviar" está na base da tela.

Figura 13 - Tela de confirmação de dados para alteração de email